

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala  
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Respetable Viceministra:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades correspondiente al mes de octubre de 2019, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 2989-2019 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 148-2019. Para cobro de mis honorarios presento factura Serie 06DCB991 No. 3998304260.

**Actividades:**

- Elaboración del Cronograma de ejecución de programas y proyectos del Plan de Gestión del Palacio Nacional de la Cultura 2020-2030.
- Elaboración del Plan de Mantenimiento Preventivo del Palacio.
- Se realizaron visitas de asesoría y supervisión en los frentes de trabajo, en apoyo al avance del Proyecto de Restauración de la Fachada sur del Palacio, en lo correspondiente a los torreones laterales de la fachada Sur.
- Elaboración de la línea del tiempo de Palacio Nacional de la Cultura para difundir.
- Elaboración de los valores del Palacio para difundir.

**Resultados obtenidos:**

- Se cuenta ya con el Cronograma y la estimación de costos preliminar de los Proyectos a ejecutar por la Administración del Palacio Nacional de Cultura en el marco de la implementación del Plan de Gestión 2020-2030.

- Se tiene un avance del 30% del Plan de Mantenimiento Preventivo del Palacio Nacional de la Cultura.
- Los valores y significación del Palacio, se está difundiendo ante los visitantes, así como partes importantes del proceso de restauración y planificación que se lleva a cabo.



MA. María Elena Molina Soto



Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Palacio Nacional de la Cultura  
M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas Garcia  
Sub Administradora  
Vo.Bo